

Guatemala, 30 de Noviembre de 2012.

Informe No. 01-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro De Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax :

De la manera más atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2163-2012**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1068-2012**, correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A2 Número 001**

Periodo correspondiente del 02 al 30 Noviembre 2012.

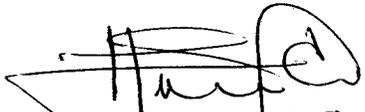
Actividades realizadas:

- ✓ Realizar orden y control de archivo dividido por número de cur y de ministerio correspondiente al año 2012
- ✓ Analizar y revisar ordenes de compra, verificando el cumplimiento de la legislación vigente.
- ✓ Foleo de documentos y expedientes
- ✓ Apoyar en el seguimiento de las actividades programadas por la Coordinación de Contabilidad –UDAF-.
- ✓ Asistir a reuniones de trabajo relacionadas con la calificación y autorización de expedientes de gasto.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Se ha llevado el control y orden de expedientes correspondiente al año 2012
- ✓ Se realizaron las diferentes verificaciones de expedientes, los cuales en su mayoría cumplieron para continuar con el respectivo trámite de pago.
- ✓ Se realizó foleo de documentos para llevar el control de expedientes por correlativo.
- ✓ Se apoyo y se dio seguimiento a las actividades varias programadas por la Coordinación de Contabilidad –UDAF-.

Sin otro particular, Atentamente.


Vo. Bo. *ic. Felix Miguel Hernandez Castro*
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes



OTTO GEOVANY CHALI GUTIERREZ